

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600785254 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2025 за ГРН 2256600008014



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от 23.12.2024 № 702

УСТАВ
*Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»*

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», (именуемая далее – «Автономная образовательная организация»), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Автономная образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Автономной образовательной организации на русском языке:

полное - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»;

сокращенное – МАОУ «СОШ № 5».

1.4. Местонахождение Автономной образовательной организации – 624740, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Карла Либкнехта, д. 79.

Учредителем автономной образовательной организации и собственником её имущества является муниципальный округ Нижняя Салда Свердловской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Автономной образовательной организации исполняет Управление образования администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области (далее – Учредитель), расположенное по адресу: 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, д. 6.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Автономной образовательной организации исполняет администрация муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области (далее – Собственник), расположенная по адресу: 624742, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Фрунзе, 2.

1.7. Автономная образовательная организация создана путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» на основании постановления администрации городского округа Нижняя Салда от 18 ноября 2024 года № 605 «Об изменении типа и переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

1.8. Автономная образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Автономная образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Автономная образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Автономной образовательной организации. Автономная образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Автономная образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Автономная образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. В Автономной образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. По инициативе детей в Автономной образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.15. Автономная образовательная организация полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Автономной образовательной организации

2.1. Автономная образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и областными нормативными и правовыми актами, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа

Нижняя Салда Свердловской области и приказами Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Деятельность Автономной образовательной организации основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
 - 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
 - 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
 - 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
 - 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
 - 6) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
 - 7) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
 - 8) академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные статьёй 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность образовательной организации;
 - 9) обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательной организацией;
 - 10) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
 - 11) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.
- 2.3. Основной целью деятельности Автономной образовательной организации является реализация образовательных программ, имеющих

государственную аккредитацию начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.1 Автономная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность с 1 по 11 классы по следующим образовательным программам:

- 1) Образовательная программа начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования;
- 4) адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с задержкой психического развития;
- 5) адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с задержкой психического развития;
- 6) адаптированная образовательная программа для умственно отсталых детей.

2.3.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.5. Автономная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, в том числе платные (на договорной основе) - дополнительные общеразвивающие программы, обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и дисциплин; подготовка к обучению в 1-м классе.

Порядок предоставления Автономной образовательной организацией платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.6. Автономная образовательная организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин учебным планом.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Основные виды деятельности:

- 1) реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; реализация адаптированных основных образовательных программ для детей с задержкой психического развития;
- 2) реализация адаптированных образовательных программ для умственно отсталых детей;
- 3) организация питания обучающихся учреждения;
- 4) обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- 5) выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей.

2.8. Виды деятельности Автономной образовательной организации, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Автономной образовательной организацией в установленном порядке;
- 2) оказание платных образовательных услуг.

2.9. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Автономной образовательная организация вправе осуществлять предоставление платных услуг.

2.10. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Автономной образовательной организации.

2.11. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. Право на осуществление образовательной деятельности у Автономной образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.14. Муниципальное задание для Автономной образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Автономная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Глава 3. Организация образовательного процесса в Автономной образовательной организации

3.1. Образовательная деятельность в Автономной образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Обучение в Автономной образовательной организации с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной и очно-заочной форме, а также в форме индивидуального обучения на дому. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Организация образовательного процесса в общеобразовательных классах осуществляется в соответствии с основными образовательными программами общего образования трёх уровней общего образования:

- 1) уровень начального общего образования - нормативный срок освоения – 4 года;
- 2) уровень основного общего образования - нормативный срок освоения – 5 лет;
- 3) уровень среднего общего образования - нормативный срок освоения - 2 года.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося.

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному

жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Автономную образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Автономную образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.11. Прием на обучение в Автономную образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. При приеме ребёнка в 1-й класс составляется договор:

1) договор об образовании заключается в простой письменной форме между Автономной образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) в 2-х экземплярах;

2) в договоре об образовании должен быть указан уровень образования.

3.14. Правила приема в Автономную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Автономная образовательная организация. В приеме в

Автономную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Автономной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

3.15. Получение начального общего образования в Автономной образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.16. Зачисление детей в Автономную образовательную организацию оформляется приказом директора. Для зачисления в Автономную образовательную организацию в первый класс родители (законные представители) детей представляют следующие документы в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

3.17. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 1) заявление на имя директора Автономной образовательной организации;
- 2) выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью того образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся;
- 3) личное дело ученика;
- 4) копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства, или паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

3.18. Ученики, обучавшиеся в данной Автономной образовательной организации, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

Для обучающихся, пришедших из других школ, при поступлении в 10 класс, необходимы следующие документы: заявление, аттестат об основном общем образовании установленного образца, личное дело ученика, медицинская карта, копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства (копия паспорта обучающегося, достигшего возраста 14 лет).

3.19. Обучающиеся 1 - 10 классов, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.20. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Автономной образовательной организации в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Автономной образовательной организацией.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Порядок и формы государственной (итоговой) аттестации обучающихся определяются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.25. Выпускникам Автономной образовательной организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

3.26. Для осуществления образовательного процесса Автономная образовательная организация разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

В Автономной образовательной организации используется классная форма организации обучения, а при наличии дополнительных и собственных средств - групповая, индивидуальная и иные формы.

3.27. Учебный план создается Автономной образовательной организацией самостоятельно. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.28. В Автономной образовательной организации осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, по основам военной службы в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3.29. Автономная образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной

аттестации, устанавливаемых соответствующим локальным актом Автономной образовательной организации.

3.30. В Автономной образовательной организации применяется оценочная система. Для обучающихся первых классов балльная система оценок не применяется.

3.31. Педагогический совет Автономной образовательной организации имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся во 2-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета Автономной образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

3.32. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Автономной образовательной организации реализуются в следующих формах: очной, очно-заочной, обучение на дому, дистанционное обучение.

3.33. Порядок получения обучающимися образования в различных формах регулируется соответствующими локальными актами (Положениями) Автономной образовательной организации.

3.34. Основанием для организации обучения на дому является заключение клинико-экспертной комиссии (далее КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера). Комиссия состоит как минимум из трех врачей, ее председателем является руководитель лечебно-профилактического учреждения, отделения. Фамилии и должности членов комиссии должны быть написаны разборчиво. Заключение заверяется печатью лечебно-профилактического учреждения.

Если у ребенка есть проблемы в обучении, то Автономная образовательная организация рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения вида образовательной программы.

3.34.1. Обучающимся на дому Автономная образовательная организация:

1) предоставляет на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;

2) обеспечивает специалистами (педагогами, логопедами, психологами, другими специалистами), оказывает методическую и консультативную помощь;

3) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

4) выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании установленного образца.

3.34.2 Автономная образовательная организация разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами, примерными адаптированными программами, с учётом особенностей психофизического развития и

индивидуальных возможностей обучающихся, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальными программами реабилитации и абилитации и согласовывает его с родителями (законными представителями).

3.34.3. Расписание занятий согласовывается с родителями ребенка и утверждается руководителем Автономной образовательной организации. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, образовательные технологии должны обеспечить образование ребенка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и не лишать его естественной социальной среды.

3.34.4. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из Автономной образовательной организации вносятся в классный журнал соответствующего класса. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводятся журналы, где учителя записывают даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогов.

3.34.5. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.34.6. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.35. В Автономной образовательной организации создаются условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость).

3.35.1. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.35.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или индивидуально (на дому).

3.35.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.35.4. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги специалистов (логопедов, психологов, дефектологов).

3.36. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогами-психологами Автономной образовательной организации.

3.36.1 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.37. Классы для детей с задержкой психического развития и для умственно отсталых детей открываются приказом директора Автономной образовательной организации при наличии у Автономной образовательной организации соответствующей лицензии.

Основанием для зачисления детей в классы для детей с задержкой психического развития и для умственно отсталых детей является заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), имеющей сертификат Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Зачисление производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления на имя директора Автономной образовательной организации (с указанием вида класса).

3.37.1. Образовательный процесс в классах для детей с задержкой психического развития и для умственно отсталых детей осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ:

- 1) для детей с задержкой психического развития – начальное общее образование (подготовительный класс, 1-4 классы), для детей с задержкой психического развития – основное общее образование (5-9 классы);
- 2) для умственно отсталых детей – 9 лет.

3.37.2. При существенном уменьшении или ликвидации отклонений в развитии обучающиеся из классов для детей с задержкой психического развития переводятся в общеобразовательные классы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления на имя директора Автономной образовательной организации.

3.37.3. Наполняемость классов для детей с задержкой психического развития и умственно отсталых детей, групп продленного дня – до 12 человек.

3.37.4. Образовательный процесс в классах для детей с задержкой психического развития и умственно отсталых детей организуется с учетом повышенной утомляемости обучающихся: учебные занятия в первую смену, группа продленного дня, двухразовое питание, оздоровительные мероприятия; в классах первой ступени вводится дополнительное

каникулярное время в феврале продолжительностью до семи календарных дней.

3.37.5. Образовательные программы классов для детей с задержкой психического развития и умственно отсталых детей разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

3.37.6. С целью коррекции отклонений в развитии детей, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные и групповые коррекционные занятия (не более трех учащихся). Основные направления коррекционной работы: совершенствование движений и сенсомоторного развития; коррекция отдельных сторон психической деятельности; развитие основных мыслительных операций; развитие различных видов мышления; коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы; развитие речи, овладение техникой речи; расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря; коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.

Обучающиеся, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организуемых логопедических занятиях (индивидуально или в группе из 2-4 человек). В штат Автономной образовательной организации вводится должность учителя-логопеда из расчета не менее одной единицы на 15-20 детей с нарушением речи, а также педагога – дефектолога.

3.37.7. Для оказания психологической поддержки учащимся классов для детей с задержкой психического развития и умственно отсталых детей в штат образовательного учреждения вводится должность педагога-психолога.

3.38. При проведении занятий по трудовому обучению, факультативных занятий класс делится на две группы. При делении класса на группы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.39. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Свердловской области о проведении итоговой аттестации в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, классах.

Выпускники 9-го класса для детей с задержкой психического развития, успешно усвоившие курс основной общеобразовательной программы Автономной образовательной организации, получают документ об образовании установленного образца; выпускники классов для умственно отсталых детей – свидетельство соответствующего образца.

3.40. Автономная образовательная организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Количество групп продленного дня в Автономной образовательной организации определяется потребностью Автономной образовательной

организации, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.41. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, по информатике, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре (10-11 класс), допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.42. Учебный график.

3.42.1. Продолжительность учебного года составляет:

- 1) в 1-х классах не менее 33 недель;
- 2) во 2, 3, 4 классах не менее 34 недель;
- 3) в 9, 11 классах не менее 34 недель без учёта Государственной итоговой аттестации;
- 4) в 5, 6, 7, 8, 10 классах не менее 35 недель.
- 5) в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью – не менее 35 недель.

3.42.2. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Автономная образовательная организация самостоятельна в выборе продолжительности и периодичности каникул в рамках 30 календарных дней.

3.42.3. Учебная деятельность Автономной образовательной организации организована в режиме:

- 1) пятидневной учебной недели в 1-4 классах и классах для детей с ОВЗ;
- 2) шестидневной учебной недели в 5-11 классах.

3.43. В Автономной образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: продолжительность урока в общеобразовательных классах не превышает 45 минут, в классах для детей с ОВЗ не превышает 45 минут. В первых классах в первом полугодии - 35 минут, во втором полугодии не превышает 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся до 20-ти минут. Для учащихся первых классов предусматривается динамическая пауза в середине учебного дня продолжительностью до 40 минут.

Для учащихся Автономной образовательной организации организуется горячее питание в соответствии с графиком, утверждённым администрацией Автономной образовательной организации. Организация горячего питания обучающихся осуществляется Автономной образовательной организацией совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

3.44. Медицинское обслуживание обучающихся в Автономной образовательной организации осуществляется учреждениями Министерства здравоохранения Свердловской области, для работы которых Автономная образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими

условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Автономной образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.45. Автономная образовательная организация участвует в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

3.45.1. Участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.45.2. Участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.45.3. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, на территории муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

3.45.4. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности.

3.45.5. Участвует в формировании предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

Глава 4. Участники образовательных отношений в Автономной образовательной организации

4.1. Участниками образовательных отношений являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные работники Автономной образовательной организации.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Автономной образовательной организации и другими локальными нормативными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

4.3. Образовательный процесс в Автономной образовательной организации осуществляется специалистами в области педагогики, а также

учителями, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности Автономной образовательной организации, имеющими высшее и среднее профессиональное образование.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в Автономной образовательной организации осуществляет педагог-психолог.

4.4. Приём на работу в Автономную образовательную организацию осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.1. При приеме на работу работник представляет документы в соответствии со статьёй 65 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица на основании ограничений абзаца второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. При приеме на работу в Автономную образовательную организацию работник должен быть ознакомлен со следующими документами:

- 1) Уставом Автономной образовательной организации;
- 2) Коллективным договором;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Должностной инструкцией.

4.6. Педагогические работники Автономной образовательной организации обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, диспансеризацию, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Автономной образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Обучающиеся Автономной образовательной организации обязаны выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка для обучающихся.

4.9.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условия для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Автономной образовательной организацией (после получения основного общего образования);

5) зачёт Автономной образовательной организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономной образовательной организации;

9) обжалование актов Автономной образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Автономной образовательной организации;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) опубликование своих работ в изданиях Автономной образовательной организации на бесплатной основе;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, локальными нормативными актами.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Автономная образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, предлагаемые Автономной образовательной организацией;

2) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Автономной образовательной организации;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Автономной образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономной образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономной образовательной организации;

4) нести материальную ответственность за сохранность полученной обучающимися учебной и художественной литературы в школьной библиотеке.

4.10.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.11.1. Направлять в органы управления Автономной образовательной организацией обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.11.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.11.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Служба медиации создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Служба медиации создается в Автономной образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение Службы медиации является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономной образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Службы медиации может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Службой медиации и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом,

который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Автономной образовательной организации.

4.13. Ознакомление работников, обучающихся и их родителей с настоящим Уставом осуществляется путём размещения на информационном стенде и официальном сайте Автономной образовательной организации.

Глава 5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономной образовательной организации

5.1. Автономная образовательная организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Автономная образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. К компетенции Автономной образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) приобретение или аренда основных средств за счет имеющихся у нее финансовых средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) установление для своих работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, постановлениями администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области;
- 4) в установленном порядке определение размера средств, направляемых на оплату труда работников Автономной образовательной организации, на техническое и социальное развитие в пределах финансового обеспечения муниципального задания;
- 5) самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- 6) открытие счетов в Финансовом управлении администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области;
- 7) установление заработной платы работникам Автономной образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к

должностным окладам, порядок и размеры их премирования в рамках выделенного фонда оплаты труда:

- 8) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 9) установление структуры управления деятельностью Автономной образовательной организации;
- 10) разработка Устава для внесения его на утверждение Собственнику;
- 11) осуществление организации и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 12) осуществление деятельности в сфере охраны здоровья, организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 13) оказание платных услуг, привлечение средств спонсоров;
- 14) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными требованиями;
- 15) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 16) по согласованию с Учредителем установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 17) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 18) разработка и утверждение образовательных программ Автономной образовательной организации;
- 19) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Автономной образовательной организации;
- 20) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 21) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 22) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 23) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 24) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 25) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 26) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономной образовательной организации;
- 27) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 28) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 29) приобретение бланков документов об образовании;
- 30) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Свердловской области;
- 31) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 32) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 33) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономной образовательной организации в сети «Интернет»;
- 34) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 35) оказание первой помощи обучающимся педагогическими работниками и иными лицами при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков в период их пребывания в Автономной образовательной организации.

5.4. Автономная образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.5. Автономная образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- 4) обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания;
- 5) отчитываться перед Собственником и Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области;
- 7) нести ответственность за использование бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- 8) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- 9) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за жизнь и здоровье работников, а также обучающихся во время образовательного процесса;
- 10) осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. Автономная образовательная организация имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта Автономной образовательной организации централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Автономной образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- 11) согласовывать с Собственником вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- 12) согласовывать с Собственником осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Автономной образовательной организации;

13) своевременно представлять Учредителю необходимые расчёты для утверждения финансового обеспечения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной образовательной организации с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми документами администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области;

15) обеспечивать условия труда и меры социальной защиты работников Автономной образовательной организации и гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже минимального размера оплаты труда установленной в Свердловской области, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) согласно заключённого трудового договора с работником;

16) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и зачетных обязательств;

17) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Автономная образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение Автономной образовательной организации

6.1. Источниками формирования имущества Автономной образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов являются:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального округа на иные цели;

3) доходы Автономной образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

5) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.2. Имущество Автономной образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономная образовательная организация обязана:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению, а также его сохранность;

3) не допускать ухудшения состояния имущества, кроме ухудшения связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.2.2. Автономная образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Собственником, или приобретенными Автономной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономной образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Собственником;

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономной образовательной организацией Собственником или приобретенного Автономной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Автономная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2.3. Собственник в отношении имущества, закреплённого за Автономной образовательной организацией, вправе изъять лишнее, неиспользуемое, неэффективно используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономной образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется Автономной образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономной образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области. Автономная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономной образовательной организацией Собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Автономная образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Автономная образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.6. Автономная образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономной образовательной организации.

6.7. Автономная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономной образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Автономной образовательной организацией за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономной образовательной организации в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономная образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Автономной образовательной организацией только с предварительного согласия Собственника и предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономной образовательной организации.

6.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Автономная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономной образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Автономной образовательной организации несет ответственность перед Автономной образовательной организацией в размере убытков, причиненных автономной образовательной организации в результате совершения крупной сделки.

6.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Автономной образовательной организации либо Учредителя.

6.12. Автономная образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономная образовательная организация, а также в случае иного противоречия

интересов указанного лица и Автономной образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Автономной образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономной образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Имущество и средства Автономной образовательной организации отражаются на её балансе, а также на забалансовых счетах и используются для достижения целей, определенных её Уставом.

6.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономной образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономной образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.17. Автономная образовательная организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

6.18. Автономная образовательная организация составляет план финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год в случае, если решение Думы муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Думы муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

6.19. В плане финансово-хозяйственной деятельности Автономной образовательной организации и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Автономной образовательной организации, получаемые как из бюджета, так и услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Автономной образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.20. План финансово-хозяйственной деятельности Автономной образовательной организации утверждается Учредителем в соответствии с порядком, определенным Собственником.

6.21. Автономная образовательная организация самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

6.22. Перечень платных услуг определяется согласно настоящему Уставу. Стоимость платной услуги утверждается директором Автономной образовательной организации по согласованию с Наблюдательным советом и Учредителем.

6.23. Автономная образовательная организация обязана своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

6.24. Автономной образовательной организации предоставляются бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета муниципального округа, стоимости муниципального имущества.

6.25. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства предоставляются Автономной образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области о бюджете муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и принимаемыми в соответствии с ним постановлениями Главы муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

6.26. Бюджетные инвестиции осуществляются в форме капитальных вложений в Автономную образовательную организацию по направлениям:

- 1) капитальное строительство, реконструкция и расширение объектов муниципальной собственности;
- 2) увеличение стоимости основных средств, не относящихся к объектам капитального строительства.

6.27. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, выделенных на бюджетные инвестиции, возлагается на Учредителя и Финансовое управление администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области в рамках своих полномочий. Для проведения контроля Автономная образовательная организация представляет необходимую финансовую документацию.

Глава 7. Управление Автономной образовательной организацией

7.1. Управление Автономной образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. Органами управления Автономной образовательной организации являются:

- 1) наблюдательный совет;
- 2) общее собрание трудового коллектива;
- 3) педагогический совет;

- 4) родительский комитет;
- 5) научно-методический совет;
- 6) директор.

В управлении Автономной образовательной организацией принимают участие администрация муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и Управление образования администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

7.2. Компетенция Собственника:

- 1) утверждение Устава Автономной образовательной организации, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 2) решение о реорганизации и ликвидации Автономной образовательной организации;
- 3) согласование землеотводных документов;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений Автономной образовательной организации, обустройство прилегающей к нему территорий;
- 5) решение вопросов по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Автономной образовательной организацией имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 6) контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Автономной образовательной организацией;
- 7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области и настоящим Уставом.

7.3. Компетенция Учредителя:

- 1) координация и контроль осуществления деятельности Автономной образовательной организации, в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Автономной образовательной организации;
- 2) согласование Устава Автономной образовательной организации, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 3) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области средств для обеспечения уставной деятельности Автономной образовательной организации, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Автономной образовательной организации, проведение капитального ремонта;
- 4) доведение субсидий до Автономной образовательной организации;
- 5) согласование штатного расписания, тарификации Автономной образовательной организации;
- 6) контроль за привлечением Автономной образовательной организацией внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- 7) согласование годового календарного учебного графика Автономной образовательной организации;
- 8) контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Автономной образовательной организации;
- 9) контроль за целевым использованием Автономной образовательной организацией муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления, согласование договоров о закреплении за Автономной образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 10) проведение инспекционных проверок деятельности Автономной образовательной организации;
- 11) назначение на должность директора Автономной образовательной организации;
- 12) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области.

7.4. В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Автономной образовательной организации создан Наблюдательный совет.

7.4.1. В состав Наблюдательного совета Образовательного учреждения входят:

- 1) представители органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области – 3 человека, в том числе: представители Учредителя – 2 человека; представитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области – 1 человек;
- 2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
- 3) представители работников Автономной образовательной организации – 3 человека. Состав Наблюдательного совета Автономной образовательной организации утверждается распоряжением Учредителя.

7.4.2. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Автономной образовательной организации рассматривает:

- 1) предложения собственника или директора Автономной образовательной организации о внесении изменений в Устав Автономной образовательной организации;
- 2) предложения Учредителя или директора Автономной образовательной организации о создании и ликвидации филиалов

Автономной образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

3) предложения собственника или директора Автономной образовательной организации о реорганизации Автономной образовательной организации или о его ликвидации;

4) предложения собственника об изъятии имущества, закрепленного за Автономной образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономной образовательной организации об участии Автономной образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной образовательной организации;

7) по представлению директора Автономной образовательной организации проекты отчетов о деятельности Автономной образовательной организации и об использовании им имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономной образовательной организации;

8) предложения директора Автономной образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Автономной образовательной организации не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономной образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономной образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономной образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Автономная образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономной образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в частях 1-4 и 8 подпункта 7.4.2 пункта 7.4. главы 7, Наблюдательный совет Автономной образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Автономной образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономной образовательной организации.

По вопросу, указанному в части 6 подпункта 7.4.2 пункта 7.4. главы 7, Наблюдательный совет Автономной образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономной образовательной организации. По вопросам, указанным в частях 5 и 11

подпункта 7.4.2 пункта 7.4. главы 7 Наблюдательный совет Автономной образовательной организации дает заключение. Директор Автономной образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Автономной образовательной организации.

Документы, представляемые в соответствии с частью 7 подпункта 7.4.2 пункта 7.4. главы 7, утверждаются Наблюдательным советом Автономной образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономной образовательной организации.

По вопросам, указанным в частях 9, 10 и 12 подпункта 7.4.2 пункта 7.4. главы 7, Наблюдательный совет Автономной образовательной организации принимает решения, обязательные для директора Автономной образовательной организации. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в частях 1-8 и 11 подпункта 7.4.2 пункта 7.4. главы 7, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономной образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в частях 9 и 12 подпункта 7.4.2 пункта 7.4. главы 7, принимаются Наблюдательным советом Автономной образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономной образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в части 10 подпункта 7.4.2 пункта 7.4. главы 7, принимается Наблюдательным советом Автономной образовательной организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4.3. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

1) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в частях 1-8 и 11 подпункта 7.4.2 пункта 7.4. главы 7 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2) решения по вопросам, указанным в частях 9 и 12 подпункта 7.4.2 пункта 7.4. главы 7 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

3) решение по вопросу, указанному в части 10 подпункта 7.4.2 пункта 7.4. главы 7 Устава настоящей статьи, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономной образовательной организации.

7.4.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономной образовательной организации обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.4.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- 1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- 2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономной образовательной организации;
- 3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономной образовательной организации;
- 4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа Нижняя Салда Свердловской области, директора Автономной образовательной организации и утверждается председателем Наблюдательного совета;
- 5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;
- 6) члены Наблюдательного совета, директор Автономной образовательной организации, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;
- 7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономной образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- 8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;
- 9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного

совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

13) Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным частями 9 и 10 подпункта 7.5.1. пункта 7.5. главы 7 настоящего Устава;

14) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

15) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Образовательное учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

16) Срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения пять лет.

7.5. Единоличным исполнительным органом Автономной образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономной образовательной организацией. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Автономной образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется с учётом абзаца 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Директор назначается из числа лиц, имеющих высшее образование по направлениям подготовки «Управление образовательной организацией», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности, по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора Автономной образовательной организации заканчивается с момента окончания или расторжения трудового договора, заключённого между ним и Учредителем.

7.5.1. К компетенции директора Автономной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Автономной образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Автономной образовательной организации;
- 2) представления интересов Автономной образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- 3) формирования учетной политики Автономной образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- 4) утверждения внутренних документов Автономной образовательной организации;
- 5) исполнения муниципального задания;
- 6) действовать от имени Автономной образовательной организации без доверенности, представлять её во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 7) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключать сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Автономной образовательной организации, выдавать доверенности;
- 8) назначать и освобождать от должности заместителей директора Автономной образовательной организации;
- 9) по согласованию с Учредителем утверждать в пределах своих полномочий штатное расписание Автономной образовательной организации;
- 10) распределять должностные обязанности работников Автономной образовательной организации;
- 11) организовывать образовательный процесс в Автономной образовательной организации;
- 12) осуществлять контроль за расходами Автономной образовательной организации в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 13) издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Автономной образовательной организации;
- 14) предоставлять ежегодный отчет Учредителю о деятельности Автономной образовательной организации и отчет об использовании имущества, закрепленного за Автономной образовательной организацией на праве оперативного управления Собственнику;
- 15) обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда, учет и хранение документов;

16) выполнять иные функции, вытекающие из настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.1. Директор несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникации.

7.5.2. Директор обязан своевременно информировать Учредителя и принимать оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, которые могут послужить причиной вреда здоровью и жизни детей и работников Автономной образовательной организации.

7.6. В Автономной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - педагогический совет Автономной образовательной организации, общее собрание членов трудового коллектива Автономной образовательной организации, административный совет Автономной образовательной организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Автономной образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Автономной образовательной организации устанавливаются положением о педагогическом совете Автономной образовательной организации, положением об общем собрании членов трудового коллектива Автономной образовательной организации, положением об административном совете Автономной образовательной организации.

7.7. Локальные нормативные документы принимаются и утверждаются директором Автономной образовательной организации.

Глава 8. Информационная открытость Автономной образовательной организации

8.1. Автономная образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках, на которых осуществляется образование;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 7) о руководителе Автономной образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 10) о направлениях и результатах исследовательской деятельности;
- 11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой параллели;
- 12) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 13) об объеме финансирования образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 14) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 15) устава Автономной образовательной организации;
- 16) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 17) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 18) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономной образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 19) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

20) отчета о результатах самообследования;

21) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

22) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

23) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономной образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Автономная образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автономной образовательной организации в сети «Интернет».

Глава 9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Автономной образовательной организации

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Автономной образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Собственником.

9.3. Изменение типа Автономной образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Автономной образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Собственником.

9.5. Изменение типа Автономной образовательной организации устанавливается Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Собственником.

9.7. Имущество Автономной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономной образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.8. При прекращении деятельности (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в МКУ «Архив муниципального округа Нижняя Салда».

Глава 10. Порядок принятия решения о внесении изменений в Устав Автономной образовательной организации

10.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и определение Порядка утверждения Устава относится к компетенции Собственника автономной образовательной организации.