

МАОУ «СОШ №5»

Приказ № 125-од

«19» февраля 2025 года.

Об участии в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МАОУ «СОШ №5» в форме Всероссийских проверочных работ 2024 году (далее – ВПР).

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МАОУ «СОШ №5» в форме Всероссийских проверочных работ 2024 году (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами по параллелям:

- в 4 классах Некрасову Светлану Владимировну, руководителя ШМО;
- в 5 классах – Ширму Татьяну Викторовну, учителя;
- в 6 классе Новоселову Викторию Вячеславовну, учителя;
- в 7 классах Шмотьеву Екатерину Сергеевну, руководителя структурного подразделения центр «Точка роста»;
- в 8 классе Шпанович Людмилу Николаевну, учителя информатики;

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

4А класс

- по русскому языку - 22.04.2025 на 3-м уроке;
- по математике – 30.04.2025 на 2-м уроке;
- по предмету на выбор 18.04.2025 на 3-м уроке

4Б класс

- по русскому языку - 22.04.2025 на 3-м уроке;
- по математике – 30.04.2025 на 3-м уроке;
- по предмету на выбор 18.04.2025 на 2-м уроке

3.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - каб. 203, 205 - по расписанию.
- по математике - каб. 203, 205 - по расписанию.
- по предмету на выбор - каб. 203, 205 - по расписанию.

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

5А класс

- по русскому языку – 22.04.2025 на 3-м уроке;
- по математике – 30.04.2025 на 2-м уроке;
- предмету на выбор № 1 (45 минут) – 16.04.2025 на 3-м уроке;
- по предмету на выбор № 2 (90 минут) – 24.04.2025 на 3,4-м уроке.

4.2. Выделить для проведения ВІР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку – по расписанию;
- по математике – по расписанию;
- предмету на выбор № 1 (45 минут) – по расписанию;
- по предмету на выбор № 2 (90 минут) – по расписанию.

5.1. В соответствии с порядком проведения ВІР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку – 22.04.2025 на 1-м уроке;
- по математике – 30.04.2025 на 3-м уроке;
- предмету на выбор № 1 (45 минут) – 16.04.2025 на 4-м уроке;
- по предмету на выбор № 2 (90 минут) – 24.04.2025 на 4,5-м уроке.

5.2. Выделить для проведения ВІР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку – по расписанию;
- по математике – по расписанию;
- предмету на выбор № 1 (45 минут) – по расписанию;
- по предмету на выбор № 2 (90 минут) – по расписанию.

6.1. В соответствии с порядком проведения ВІР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

7А класс

- по русскому языку – 22.04.2025 на 2-м уроке;
- по математике – 30.04.2025 на 5-м уроке;
- предмету на выбор № 1 (45 минут) – 16.04.2025 на 2-м 2,3-м уроке.

7Б класс

- по русскому языку – 22.04.2025 на 2-м уроке;
- по математике – 30.04.2025 на 3-м уроке;
- предмету на выбор № 1 (45 минут) – 16.04.2025 на 4-м уроке;
- по предмету на выбор № 2 (90 минут) – 24.04.2025 на 2,3-м уроке.

6.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку – по расписанию;
- по математике – по расписанию;
- предмету на выбор № 1 (45 минут) – по расписанию;
- по предмету на выбор № 2 (90 минут) – по расписанию.

7.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку – 22.04.2025 на 2-м уроке;
- по математике – 30.04.2025 на 3-м уроке;
- предмету на выбор № 1 (45 минут) – 16.04.2025 на 4-м уроке;
- по предмету на выбор № 2 (90 минут) – 24.04.2025 на 1,2-м уроке.

7.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку – по расписанию;
- по математике – по расписанию;
- предмету на выбор № 1 (45 минут) – по расписанию;
- по предмету на выбор № 2 (90 минут) – по расписанию.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Кокшарову Наталью Владимировну и передать информацию об ответственном организаторе (koksharova_1973@list.ru, 9025028975) муниципальному координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Кокшаровой Наталье Владимировне:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык, литература	4-8	Юдина Ольга Константиновна – председатель комиссии; Некрасова Светлана Владимировна – член комиссии; Кокшарова Наталья Владимировна – член комиссии; Ширма Татьяна Викторовна – член комиссии; Тарасова Елизавета Александровна - член комиссии Смирнова Александра Евгеньевна – член комиссии; Зорихина Анна Сергеевна – член комиссии.
Математика	4-8	Исупова Лариса Викторовна - председатель комиссии; Куженова Светлана Викторовна – член комиссии; Шпанович Людмила Николаевна – член комиссии; Некрасова Светлана Владимировна – член комиссии; Тарасова Елизавета Александровна - член комиссии; Смирнова Александра Евгеньевна – член комиссии;
Естественно- научные предметы, биология, окружающий мир	4-8	Шмотьева Екатерина Сергеевна – председатель комиссии; Новосёлова Виктория Вячеславовна – член комиссии; Александров Александр Викторович – член комиссии Шпанович Людмила Николаевна – член комиссии; Смирнова Александра Евгеньевна – член комиссии;
Гуманитарны е предметы	4-8	Новосёлова Виктория Вячеславовна – председатель Трипук Сергей Михайлович – член комиссии; Андросов Дмитрий Васильевич – член комиссии Смирнова Александра Евгеньевна – член комиссии; Шмотьева Екатерина Сергеевна – председатель комиссии

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

В целях обеспечения объективности процедуры проведения ВПР организовать общественное наблюдение:

4 классы – Кирьяненко М. А.

5 класс – Зорихина Ю. М.

6 классы – Болтенкова Н. В.

7 классы – Леднёва М. Ю.

8 классы – Елькина И. А.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах. Организаторам в аудитории являются педагоги, на чьих уроках проводится ВПР в соответствии с расписанием школы.

9.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

9.17. Обеспечить хранение работ участников.

9.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Трипук Сергей Михайлович, Андросов Дмитрий Александрович

Директор



А. В. Александров