

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**ПРИКАЗ**

**От 17.03.2025**

**№ 147-од**

О начале приема документов

В 1 класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2013г № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», локальным актом МАОУ «СОШ №5», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «СОШ № 5» с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года в соответствии с графиком: понедельник-пятница с 12-00 ч до 16-00.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «СОШ № 5» с 6 июля по 5 сентября 2024 года в соответствии с графиком: понедельник с 9-00 ч до 15-00.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кокшарову Н. В.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1класс:
  - 4.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 4.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 4.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 4.4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или справку приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

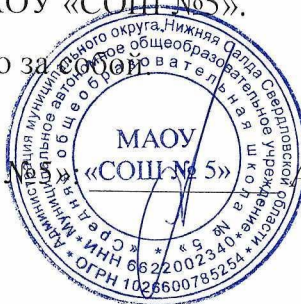
4.5. копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.6. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.7. Копию СНИЛС ребенка и родителя

5. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале и выдавать уведомление о принятых документах.
6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кокшарову Н. В.
7. На время отсутствия Кокшаровой Н. В. обязанности по приему документов в 1 класс возложить на делопроизводителя МАОУ «СОШ №5».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №5»



А. В. Александров