

Согласовано:

Председатель ПК

 О. К. Юдина

"29" 01 2020 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ "СОШ № 5"

 В. Александров

"29" 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков

1. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Оценку коррупционных рисков в деятельности школы осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2. Этапы проведения оценки коррупционных рисков

1. Выделить «критические точки», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
2. Составить перечень возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником учреждения или учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
3. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков учреждения (Приложение № 1) (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
4. Сформировать перечень должностей (Приложение № 2), связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).
5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение №3). Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

3. Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Управление муниципальным имуществом	2 Директор, Завхоз	3 - неэффективное управление муниципальным имуществом	4 -обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, Завхоз	- нецелевое использование бюджетных средств	- составление плана ФХД, - составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей);
Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Директор, заместитель директора, учитель	- необъективное выставление отметок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	- организация внутришкольного контроля и мониторинга оценки качества обученности; -размещение публичного доклада и результатов самообследования сайте школы; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость ; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР,	- неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	- введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу; - обеспечение открытой информации о наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся
Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд школы	Директор, Завхоз	- совершение сделок с Нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	- предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД

Хранение распределение материально- технических ресурсов	Директор, Завхоз, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	-нарушение правил учета материальных средств; -распределение материально технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	-нарушение правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; -ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместитель директора по УВР, секретарь	-отсутствие контроля за заполнением и печатью аттестатов об образовании, документов об обучении; - искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений	-назначение ответственного за заполнение и печать аттестатов об образовании; -постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; -контроль данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности

Оказание платных услуг	Директор, заместитель директора по УВР	-предоставление платных услуг без заключенного договора; -получение наличных средств за предоставленную платную услугу	- оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги
Процессы, связанные с движением кадров в школе	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ; -оказание давления на работников	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, ознакомление с локальными актами школы антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора по УВР	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда; - предоставление недостоверной информации.	- комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по ВР
3. Заместитель директора по УВР
4. Заместитель директора
5. Заведующая хозяйством

**Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков либо их
устранение в конкретных управленческих процессах реализации
коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

-организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.