

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
Город Нижняя Салда

**ПРИКАЗ**

23.12.2024г.

№ 93-од

**О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательного учреждения**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 04.12.2024 № 80454)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора Кокшаровой Н. В., Мифтаховой А. А., Ермаковой Н. А.:

Руководствоваться при организации деятельности приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 (с 01.03.2025). Срок исполнения: постоянно;

Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

Не допускать возложения на педагогических работников школы (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 (до 01.03.2025); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 (с 01.03.2025). Срок исполнения: постоянно;

Провести анализ принятых локальных нормативных актов, должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

Обеспечить определение в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации; при

необходимости - обеспечить корректировку, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников; внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

Обеспечить закрепление (при необходимости) в коллективном договоре перечня документов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты, должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству. Срок исполнения: постоянно;

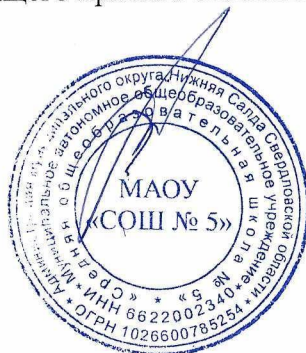
Обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте МАОУ «СОШ №5» в сети Интернет. Срок исполнения: до 25.01.2025 года;

2. Технику Зориной Ю. М. создать на официальном сайте МАОУ «СОШ № 5» в сети Интернет раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников» для размещения нормативно-локальных актов различного уровня обеспечения возможности для освещения проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

3. Секретарю учебной части Путиловой Е. В. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Александров