

## **Необходимые действия при происшествии несчастного случая в МБОУ «СОШ № 5» города Нижняя Салда Свердловской области**

**Пункт 1.** Пострадавший ребёнок или ребёнок-очевидец несчастного случая должен сообщить учителю, находящемуся ближе всего, о происшедшем.

**Пункт 2.** Учитель обязан:

1. Немедленно организовать первую помощь (**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ!**);

2. Сообщить руководителю образовательного учреждения, дежурному учителю или дежурному администратору о случившемся;

3. Сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

**Пункт 3.** Руководитель образовательного учреждения, дежурный учитель или дежурный администратор обязан:

1. Сообщить родителям (представителям родителя или опекуну) пострадавшего и вызвать скорую медицинскую помощь

2. Организовать доставку ребёнка в медпункт с сопровождением родителя (представителя родителя или опекуна);

3. Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии или ухудшению обстановки);

4. Сообщить о происшедшем в управление образования администрации городского округа Нижняя Салда по следующей форме:

- Наименование организации, адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование учредителя;

- Дата, время, место происшедшего несчастного случая, проводимое учебное занятие и краткое описание происшедшего несчастного случая, ФИО ответственного лица за проведение занятия;

- Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются);
- Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших);
- Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно);
- Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата, время получения сообщения.

5. Официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести происшедшего несчастного случая;

6. Издать приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая о проведении расследования несчастного случая.

**Пункт 4.** Комиссия обязана в зависимости от тяжести несчастного случая провести расследование, руководствуясь порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ «СОШ № 5»:

1. Выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил поведения обучающихся и (или) охраны труда работников МБОУ «СОШ № 5» с составлением протокола опроса очевидца несчастного случая;

2. Составить протокол осмотра места несчастного случая;

3. По возможности получить объяснение от пострадавшего с составлением протокола;

4. Составить акт о расследовании несчастного случая в 4-х экземплярах;

5. Приложить к актам докладные, объяснительные (при необходимости) и медицинское заключение (справку о состоянии здоровья);

6. Направить один экземпляр документов (акт о расследовании несчастного случая, докладные, протоколы опроса, протоколы осмотра места происшествия, объяснительные, справку о состоянии здоровья или медицинское заключение) в управление образования администрации городского округа Нижняя Салда.

7. Разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;

**Пункт 5.** Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3-х дней с момента утверждения акта.

**Пункт 6.** Ответственное лицо в МБОУ «СОШ № 5» фиксирует в журнале учета несчастных случаев о происшествии.

