

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
г. НИЖНЯЯ САЛДА**

**Принята на заседании
методического
(педагогического) совета
от «10» 01. 2022г
Протокол № 3**

**Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 5»
Александров А. В.
«13» _____ 2022 г.
Приказ № _____ от «13» 01 2022г**



ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок приема и зачисления обучающихся на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам**

Порядок приема и зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Порядок приема и зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Порядок) регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – Учреждение).

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

— Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 №196;

— Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 №503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области»;

— Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области»;

— Постановлением администрации городского округа Нижняя Салда от 16.11.2021 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»;

- Уставом МБОУ «СОШ №5»;

1.4.В настоящем Порядке используются следующие понятия:

– дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

– обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

– заявители - законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители, опекуны (попечители), несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет; совершеннолетние лица.

ИС - информационная система «Навигатор дополнительного образования Свердловской области», расположенная в информационно-коммуникативной сети «Интернет» по адресу: <https://66.pfdo.ru>.

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах.

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

РПГУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории органа местного самоуправления

муниципального образования субъекта Российской Федерации, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/r/sverdlovsk>.

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ; Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся.

Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест.

Система ПФ ДОД – система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая на территории городского округа Нижняя Салда на основании постановления Правительства Свердловской области от 06 августа 2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области».

Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в

Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги).

2.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Муниципальной услуги.

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Возможность зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования с 02.09.2019 года возможно только при наличии сертификата дополнительного образования.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

3.3. Учреждение принимает на обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей в возрасте от 5 до 18 лет.

3.4. Прием заявлений осуществляется с 1 августа календарного года до момента комплектования объединений из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

3.4. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

3.5. При комплектовании групп на следующий учебный год соблюдается принцип преемственности дополнительных образовательных программ.

3.6. Информация о реализуемых дополнительных программах, сроках приема заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных

программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), иных граждан – по их личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- номер сертификата дополнительного образования.
- согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка

К заявлению родителей (законных представителей) прилагается согласие законного представителя на фото и видеосъемку ребёнка и дальнейшего использования фотографических снимков и видео материала (Приложение №2)

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, дополнительные сведения о ребенке.

3.11. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для зачисления на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования (далее ИС ПФДО).

При поступлении заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам с указанием номера сертификата образовательная организация вносит эти данные в ИС ПФДО, проверяет статус сертификата по его индивидуальному номеру.

3.12. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим положением.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.13. При зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования образовательная организация информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.14. Установление по результатам проверки с использованием ИС ПФДО невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

4. Порядок комплектования объединений

4.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении на новый учебный год производится с 1 сентября. Возможно доукомплектование объединений в течение учебного года.

4.2. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

4.3. Деятельность обучающихся в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

4.4. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

4.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Наполняемость учебных групп – до 15 человек.

4.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-

инвалидов, инвалидов.

4.7. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

5. Зачисление граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

5.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам производится приказом руководителя Учреждения на основании:

- заявления, поданного непосредственно в Учреждении,
- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Нижняя Салда: справка о регистрации по месту жительства либо справка о составе семьи. Если ребенок имеет собственный паспорт и зарегистрирован в г. Нижняя Салда, то справка не нужна.

Документы, предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. В случае отсутствия у Учреждения согласия на обработку персональных данных, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение запрашивает такое согласие.

5.3. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

5.4. Отказ в зачислении может быть по причине отсутствия свободных мест, не предоставления необходимых документов, а также невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования (по результатам проверки использованием ИС ПФДО).

5.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам».

5.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

5.7. Обучающиеся имеют право на перевод в объединение другой направленности в Учреждении, при наличии свободных мест, для чего необходимо написать заявление на имя директора от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.8. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.9. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

6.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

6.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

6.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

6.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

7.1. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеобразовательной программе производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (по итогам успешного освоения программы);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским противопоказаниям.

7.2. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеобразовательной программе оформляется приказом директора образовательной организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

7.3. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством ИС ПФДО или иным способом.

8 . Порядок восстановления обучающихся

8.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

8.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

8.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Порядок действует с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9.2. Настоящий Порядок действует до его отмены приказом директора Учреждения.

Приложение №1

Директору МБОУ «СОШ №5»
Александрову А.В.

(Ф.И.О. родителя)

(Контактный телефон)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса МБОУ «СОШ №5» на обучение по дополнительной
общеразвивающей программе (программам):

Дата рождения ребенка : _____

Адрес фактического места жительства:

Контактные телефоны родителей(законных представителей), с указанием ФИО:

Номер сертификата дополнительного образования:

Ознакомлен(а) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной общеразвивающей
программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка

« ____ » _____ 202_ г.

Дата

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

**Согласие законного представителя на фото и видеосъемку ребёнка
и дальнейшего использования фотографических снимков и видео
материала**

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающий(ая) по
адресу: _____

Паспорт № _____ серия _____, выдан «__» _____ г.,
кем _____

_____, далее по тексту
«Родитель», как законный представитель

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на _____ основании _____ о рождении,
серия № _____ выдано _____

настоящим актом даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в МБОУ «СОШ №5», с дальнейшим использованием их в целях создания учебных материалов в печатном и электронном виде и размещением их на официальном портале образовательной организации с целью всестороннего освещения деятельности учителей и ОО.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий. Фото и видео материалы моего ребенка могут быть напечатаны, изданы, использованы как в цвете, так и в монохроме, как полностью, так и в части, при использовании на ресурсе ОУ.

Я, проинформирован(а), что съемка является безвозмездной.

ОУ гарантирует, что Съемка и использование учебных и информационных материалов не будут порочить честь и достоинство Ребенка. Я согласен(на), что съемка не является вторжением в личную жизнь ребенка. ОУ обеспечивает обработку фото и видео материалов автоматизированным способом и осуществляет ее в соответствии с действующим законодательством РФ. Подписывая настоящее соглашение я отказываюсь от прав на предварительный просмотр и одобрение готовых фотографий, слайдов, видеозаписей с изображением своего Ребенка (далее – материалы), полученных на съемке.

Я гарантирую, что не буду иметь на данные материалы никаких прав.

Данное Согласие имеет неограниченный срок действия.

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я понимаю смысл, значение и обязательность договоренностей и действую по собственной воле, исключительно в интересах своего ребенка.

«__» _____ 2021г.

_____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652700

Владелец Александров Александр Викторович

Действителен с 25.04.2024 по 25.04.2025