

МБОУ «СОШ №5»

Приказ № 97-од

«16» января 2023 года.

Об участии в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ №5» в форме Всероссийских проверочных работ 2023 году (далее – ВПР).

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ №5» в форме Всероссийских проверочных работ 2023 году (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами по параллелям:
 - в 4 классах Некрасову Светлану Владимировну, руководителя ШМО;
 - в 5 классах Шмотьеву Екатерину Сергеевну, руководителя структурного подразделения центр «Точка роста»;
 - в 6 классе Шпанович Людмилу Николаевну, учителя информатики;
 - в 7 классах Исупова Ларису Викторовну, учителя;
 - в 8 классах Ширму Татьяну Викторовну, учителя;
 - в 11 классе Новоселову Викторию Вячеславовну, учителя.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 18.04.2023 года на 2-3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 19.04.2023 года на 2-3 уроке;
 - по математике 25.04.2023 года на 2-3 уроке;
 - по окружающему миру 11.04.2023 года на 2-3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (24 человека) - каб. - По расписанию.
 - по математике (24 человека) - каб. - По расписанию.
 - по окружающему миру (24 человека) - каб. - По расписанию.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 11.05.2023 года – в 5а, б на 2-3 уроке;
 - по биологии 12.04.2023 года – в 5а, б на 2-3 уроке;
 - по математике 21.04.2023 года – в 5а, б на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 27.04.2023 года – в 5а, б на 2-3 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории - 42 человека – каб. - По расписанию.
 - по биологии - 42 человека – каб. - По расписанию.
 - по математике - 42 человека – каб. - По расписанию.
 - по русскому языку - 42 человека – каб. - По расписанию.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по предмету по выбору № 1 - 14.04.2023 года на 2-3 уроке.
 - по предмету по выбору № 2 - 12.05.2023 года на 2-3 уроке.
 - по русскому языку 27.04.2023 года на 2-3 уроке;
 - по математике 21.04.2023 года на 2-3 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по предмету по выбору № 1 - 25 человек - каб. - По расписанию.
 - по предмету по выбору № 2 - 25 человек - каб. - По расписанию.
 - по русскому языку - 25 человек - каб. - По расписанию.
 - по математике - 25 человек - каб. - По расписанию.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по предмету по выбору № 1 - 14.04.2023 года на 2-3 уроке.
- по предмету по выбору № 2 – 12.05.2023 года на 2-3 уроке.
- по русскому языку 20.04.2023 года на 2-3 уроке;
- по математике 28.04.2023 года на 2-3 уроке.
- по английскому языку 20 – 24.03.2023 года

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку - кабинет 207.
- по предмету по выбору № 1- 47 человек - каб. - По расписанию.
- по предмету по выбору № 2 - 47 человек - каб. - По расписанию.
- по русскому языку - 47 человек - каб. - По расписанию.
- по математике - 47 человек - каб. - По расписанию.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по предмету по выбору № 1 - 14.04.2023 года на 2-3 уроке.
- по предмету по выбору № 2 – 12.05.2023 года на 2-3 уроке.
- по русскому языку 20.04.2023 года на 2-3 уроке;
- по математике 28.04.2023 года на 2-3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по предмету по выбору № 1 - 41 человек - каб. - По расписанию.
- по предмету по выбору № 2 - 41 человек - каб. - По расписанию.
- по русскому языку - 41 человек - каб. - По расписанию.
- по математике - 41 человек - каб. - По расписанию.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам - 15.03.2023 года на 2-3 уроке

- по географии 15.03.2023 года на 2-3 уроке.
- по биологии 17.03.2023 года на 2-3 уроке;
- по химии 13.03.2023 года на 2-3 уроке.
- английскому языку с 21.03.2023 года;
- по истории 07.04.2023 года на 2-3 уроке.
- по физике 09.04.2023 года на 2-3 уроке

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам – 13 человек – кабинет 305.

- по географии - 13 человек – кабинет 305.
- по биологии - 13 человек – кабинет 305;
- по химии - 13 человек – кабинет 305.
- английскому языку - 13 человек – кабинет 305;
- по истории - 13 человек – кабинет 305.
- по физике – 13 человек – кабинет 305.

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Кокшарову Наталью Владимировну и передать информацию об ответственном организаторе (koksharova_1973@list.ru, 9025028975) муниципальному координатору.

16. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Кокшаровой Наталье Владимировне:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Юдина Ольга Константиновна – председатель комиссии; Некрасова Светлана Владимировна – член комиссии; Кокшарова Наталья Владимировна – член комиссии; Ширма Татьяна Викторовна – член комиссии; Колесникова Наталья Владимировна – член комиссии.
Математика	4-8	Исупова Лариса Викторовна - председатель комиссии; Куженова Светлана Викторовна – член комиссии; Шпанович Людмила Николаевна – член комиссии; Некрасова Светлана Владимировна – член комиссии;
Естественно-научные предметы, биология, окружающий мир	4-8	Шмотьева Екатерина Сергеевн – председатель комиссии; Васюкова Людмила Леонидовна – член комиссии. Новосёлова Виктория Вячеславовна – член комиссии; Александров Александр Викторович – член комиссии Шпанович Людмила Николаевна – член комиссии;
Гуманитарные предметы	4-8	Новосёлова Виктория Вячеславовна – председатель Трипук Сергей Михайлович – член комиссии; Литвинюк Светлана Анатольевна – член комиссии
Английский язык	7	Кокшарова Наталья Владимировна – председатель комиссии; Дылдина Надежда Анатольевна – член комиссии. Смирнова Александра Евгеньевна – член комиссии
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	11 класс	Новосёлова Виктория Вячеславовна – председатель Трипук Сергей Михайлович – член комиссии; Литвинюк Светлана Анатольевна – член комиссии
География	11 класс	Новосёлова Виктория Вячеславовна – председатель Трипук Сергей Михайлович – член комиссии; Литвинюк Светлана Анатольевна – член комиссии
Биология	11 класс	Шмотьева Екатерина Сергеевн – председатель комиссии; Александров Александр Викторович – член комиссии Шпанович Людмила Николаевна – член комиссии;
История	11 класс	Новосёлова Виктория Вячеславовна – председатель Трипук Сергей Михайлович – член комиссии; Литвинюк Светлана Анатольевна – член комиссии

Английский язык	11 класс	Кокшарова Наталья Владимировна – председатель комиссии; Дылдина Надежда Анатольевна – член комиссии. Смирнова Александра Евгеньевна – член комиссии
Химия	11 класс	Шмотьева Екатерина Сергеевна – председатель комиссии; Александров Александр Викторович – член комиссии Шпанович Людмила Николаевна – член комиссии;
Физика	11 класс	Исупова Лариса Викторовна - председатель комиссии; Куженова Светлана Викторовна – член комиссии; Шпанович Людмила Николаевна – член комиссии;

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

В целях обеспечения объективности процедуры проведения ВПР организовать общественное наблюдение:

4 классы – Русакова В. В.

5 класс – Калугина Ю. В.

6 классы – Болтенкова Н. В.

7 классы – Мохова З. И.

8 классы – Федорахина И. А.

11 класс – Кирьяненко М. А.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР:

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах. Организаторам в аудитории являются педагоги, на чьих уроках проводится ВПР в соответствии с расписанием школы.

16.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

16.17. Обеспечить хранение работ участников.

16.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Чернов Евгений Юриевич

Директор



А. В. Александров

март 2023

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7 ИС—11	8	9 ФИ—11	10	11	12
13 ХИ—11	14	15 ГГ—11	16	17 БИ—11	18	19
20 С 20.03—АНГЛ-8	21 АНГ—11	22	23	24 Единая работа— 11	25	26
27	28	29	30	31		

апрель 2023

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
						1	2
3	4		5	6	7	8	9
10	11 ОМ—4		12 БИ—5	13	14 Предмет по выбо- ру № 1—6-8	15	16
17	18 РУ - 4 (1)		19 РУ—4 (2)	20 РУ—7-8	21 МАТ—5-6	22	23
24	25 МАТ—4		26	27 РУ—5-6	28 МАТ—7-8	29	30

Май 2023

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1		2	3	4	5	6	7
8		9	10	11 ИС—5	12 Предмет по выбо- ру № 2—6-8	13	14
15		16	17	18	19	20	21
22		23	24	25	26	27	28
29		30	31				