

МБОУ «СОШ №5»
Приказ № 3-02
«02» сентября 2022 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.
В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами по параллелям:
 - в 5 классах Шмотьеву Екатерину Сергеевну, руководителя структурного подразделения центр «Точка роста»;
 - в 6 классе Шпанович Людмилу Николаевну, учителя информатики;
 - в 7 классах Исупова Ларису Викторовну, учителя;
 - в 8 классах Ширму Татьяну Викторовну, учителя;
 - в 9 классах Новосёлову Викторию Вячеславовну, учителя;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 19.10.2022 года на 2-3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.10.2022 года на 2-3 уроке;
 - по математике 17.10.2022 года на 2-3 уроке;
 - по окружающему миру 20.09.2022 года на 2-3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (41 человек) - каб. - По расписанию.
 - по математике (41 человек) - каб. - По расписанию.
 - по окружающему миру (41 человек) - каб. - По расписанию.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по истории 22.09.2022 года – в 6а, б на 2-3 уроке;
 - по биологии 03.10.2022 года – в 6а, б на 2-3 уроке;
 - по математике 17.10.2022 года – в 6а, б на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 21.10.2022 года – в 6а, б на 2-3 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по истории - 6а (25 человек) – каб. - По расписанию.
 - по биологии - 6а (25 человек) – каб. - По расписанию.
 - по математике - 6а (25 человек) – каб. - По расписанию.
 - по русскому языку - 6а (25 человек) – каб. - По расписанию.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по естественно-научному предмету 04.10.2022. в 7а, б на 2-3 уроке.
 - по гуманитарному предмету 27.09.2022 в 7а, б на 2-3 уроке.
 - по русскому языку 21.10.2022 года - в 7а, б на 2-3 уроке;
 - по математике 19.10.2022 года – в 7а, б на 2-3 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
 - по естественно-научному предмету - 7а, б (48 человек) - каб. - По расписанию.
 - по гуманитарному предмету - 7а, б (48 человек) - каб. - По расписанию.
 - по русскому языку - 7а, б (48 человек) - каб. - По расписанию.
 - по математике - 7а, б (48 человек) - каб. - По расписанию.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по естественно-научному предмету 07.10.2022. в 8а, б на 2-3 уроке.
- по гуманитарному предмету 29.09.2022 в 8а, б на 2-3 уроке.
- по русскому языку 21.10.2022 года - в 8а, б на 2-3 уроке;
- по математике 17.10.2022 года – в 8а, б на 2-3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку - кабинет 207.
- по естественно-научному предмету - 8а, б (41 человек) - каб. - По расписанию.
- по гуманитарному предмету - 8а, б (41 человек) - каб. - По расписанию.
- по русскому языку - 8а, б (41 человек) - каб. - По расписанию.
- по математике - 8а, б (41 человек) - каб. - По расписанию.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по естественно-научному предмету 07.10.2022. в 9а, б на 2-3 уроке.
- по гуманитарному предмету 29.09.2022 в 9а, б на 2-3 уроке.
- по русскому языку 21.10.2022 года - в 9а, б на 2-3 уроке;
- по математике 17.10.2022 года – в 9а, б на 2-3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

– по естественно-научному предмету - 9а, б (32 человека) - каб. - По расписанию.

- по гуманитарному предмету - 9а, б (32 человека) - каб. - По расписанию.

– по русскому языку - 9а, б (32 человека) - каб. - По расписанию.

– по математике - 9а, б (32 человека) - каб. - По расписанию.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Кокшарову Наталью Владимировну и передать информацию об ответственном организаторе (koksharova_1973@list.ru, 9025028975) муниципальному координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Кокшаровой Наталье Владимировне:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5-9	Юдина Ольга Константиновна – председатель комиссии; Некрасова Светлана Владимировна – член комиссии; Кокшарова Наталья Владимировна – член комиссии; Ширма Татьяна Викторовна – член комиссии; Колесникова Наталья Владимировна – член комиссии.

Математика	5-9	Исупова Лариса Викторовна - председатель комиссии; Куженова Светлана Викторовна – член комиссии; Шпанович Людмила Николаевна – член комиссии; Некрасова Светлана Владимировна – член комиссии;
Естественно-научные предметы, биология, окружающий мир	5-9	Шмотьева Екатерина Сергеевна- председатель комиссии; Васюкова Людмила Леонидовна – член комиссии. Новосёлова Виктория Вячеславовна – член комиссии; Александров Александр Викторвич – член комиссии Шпанович Людмила Николаевна – член комиссии;
Гуманитарные предметы	5-9	Новосёлова Виктория Вячеславовна – председатель Трипук Сергей Михайлович – член комиссии; Литвинюк Светлана Анатольевна – член комиссии
Английский язык	8	Кокшарова Наталья Владимировна – председатель комиссии; Дылдина Надежда Анатольевна – член комиссии. Смирнова Александра Евгеньевна – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

В целях обеспечения объективности процедуры проведения ВПР организовать общественное наблюдение:

- 5 классы – Русакова В. В.
- 6 класс – Калугина Ю. В.
- 7 классы – Болтенкова Н. В.
- 8 классы – Мохова З. И.
- 9 классы – Федорахина И. А.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах. Организаторам в аудитории являются педагоги, на чьих уроках проводится ВПР в соответствии с расписанием школы.

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

14.17. Обеспечить хранение работ участников.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Кирияненко Мария Александровна.

Чернов Евгений Юриевич

Директор _____



А. В. Александров