

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №5»
А.В. Александров
«15» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ
МБОУ «СОШ №5»**

ГО Нижняя Салда

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогической службе сопровождения образовательного процесса в МБОУ «СОШ№5» (далее по тексту - Положение) определяет основу деятельности психолого-педагогической службы сопровождения (далее по тексту - Служба сопровождения) в МБОУ «СОШ№5»

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учётом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;
- психологически поддерживать и сопровождать обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- проводить мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- проводить психологическую экспертизу внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничать педагогу-психологу с педагогами образовательного учреждения по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействовать в создании условий для самостоятельного

осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействовать в построении личных профессиональных планов;

- содействовать позитивной социализации обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- проводить профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности, профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- психолого-педагогически сопровождать одарённых детей;
- психолого-педагогически сопровождать процессы коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологически просвещать и консультировать родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3. Служба сопровождения создаётся и ликвидируется приказом директора МБОУ «СОШ №5». В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьютор, и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по психолого – педагогическому сопровождению, назначаемый приказом директора школы. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- Законами и постановлениями органов субъекта Российской Федерации;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2015 года, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514 и «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог- психолог (психолог в сфере образования)»; Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 Об утверждении СанПнН 2.4.2.3286-15
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г.
Регистрационный N 38528;

- Использование федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.7. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога - психолога, учителя-логопеда, социального педагога и др. направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся в возрасте до 18 лет, обучающихся в образовательных учреждениях:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одарённые дети.

2. Цели и задачи службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого - педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения,

поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов; - участие специалистов Службы сопровождения в разработке адаптивных образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся-инклюзия; - развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).
- деятельность, указанная в п. 1.2. данного положения.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения;

3.2. В состав службы сопровождения входят:

- Заместитель руководителя, курирующий данное направление;
- Педагог-психолог;

- Социальный педагог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Тьютор

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом школы. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого- педагогической помощи. Психолого - педагогическая помощь может оказываться:

- специалистами Центров диагностики и консультирования в других городах России, специалистами центральной психолого-медико-психологической комиссии (ЦПМПК) – городской уровень;
- специалистами служб психолого-педагогического сопровождения образовательного учреждения - уровень образовательного учреждения.
- Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором школы.

3.3. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора МБОУ «СОШ№5» по психолого – педагогическому сопровождению.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы; организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.4. Для ведения протоколов заседаний Службы сопровождения руководителем Службы сопровождения назначается секретарь из числа специалистов Службы сопровождения. Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний,
- согласовывает дату и время проведения заседаний службы (ППКонсилиума) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся,
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

3.5. Ведущий специалист может назначаться: заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР и заместителем директора по ППС, на период подготовки к ППК. Ведущим специалистом назначается классный руководитель обучающегося и представитель Службы сопровождения зависимости от поступивших обращений. Ведущий специалист отслеживает динамику развития, обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ППК, контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ППК по согласованию с родителями (законными представителями).

3.6. Руководитель Службы и специалисты Службы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор):

- Проводят обследование обучающихся по своему профилю.
- Информировать других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования.

- Участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ.
- Реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы.
- Участвуют в заседаниях ППк.
- Предоставляют результаты обследований обучающихся для ПМПк (консилиума).
- Информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс.
- Несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.7. Решение об объеме и характере сопровождения ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-педагогическом и социальном консилиуме (ППк).

3.8. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

- 1.Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).
- 2.Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на консилиуме (ППк)).
- 3.Реализация индивидуального маршрута сопровождения.
- 4.Оценка эффективности работы (диагностика).
- 5.Дальнейшие рекомендации. Плановая диагностика специалистами Службы проводится в течение года. Мониторинг – два раза за установленный период времени (на входе и выходе развития или коррекции). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение. Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

3.9 Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы сопровождения. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, дефектологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.10. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения (включая кабинет): логопеда, педагога-психолога, социального педагога, дефектолога и др.

3.11. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: психологическими центрами консультирования и диагностики, ПНД, КДН и иные специализированные учреждения. Служба сопровождения работает в контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности службы сопровождения.

4.1. Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся. В необходимых случаях даются рекомендации о консультации медицинских специалистов (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

4.2. Психокоррекционная работа — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях рекомендуется выполнять назначения медицинских специалистов (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения: разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях, советах профилактики по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению знаниями о

психофизиологических особенностях развития ребенка в соответствии с возрастом, тактиках обучения и воспитания, обучающихся;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

4.7. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных, прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.8. Особенности предоставления ППС помощи:

- Для детей-мигрантов: психолого-педагогическое и социальное обследование обучающихся для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов,
- оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей; психолого - педагогическое и социальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Для детей с ОВЗ: обеспечение комплексной специализированной психолого - педагогической, социальной помощи, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).
- Для одарённых детей: психолого-педагогическое и социальное обследование обучающихся для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, психолого-педагогическое и социальное консультирование обучающихся и их родителей.
- Для опекаемых детей: оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи и организации их обучения и воспитания, оказание консультативной помощи законным представителям.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения.

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. За применение, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6. Участники психолого-педагогической Службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

Обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого - педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

8. Документация Службы сопровождения.

8.1. Документы Службы сопровождения:

- Приказ об утверждении настоящего положения, утверждения специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утверждённый руководителем образовательного учреждения.
- Годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса.
- Список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса.
- Служебная документация специалистов.
- Журнал учета обращений.
- Протоколы заседаний ППк.
- Годовой отчет Службы сопровождения.

8.2. Документы, хранящиеся у руководителя Службы сопровождения:

8.2.1. Годовые планы, графики работы, утверждённые директором школы.

8.2.2. Программы, отчеты специалистов Службы

8.2.3. Журналы учета консультаций.

8.2.4. Должностные инструкции. Результаты обследований хранятся у специалистов Службы.

8.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в МБОУ «СОШ №5» в течение 5 лет.

8.4. Формы журналов учета консультаций специалиста службы сопровождения соответствуют приведенному в Положении образцу:

Журнал учёта индивидуальных консультаций с обучающимися

Дата	ФИО	Класс	Цель консультации	Методы	Подпись

Журнал учета индивидуальных занятий с обучающимися

Дата	Присутствующие	Класс	Цель или название занятия	Методы	примечания

Журнал учета групповых занятий с обучающимися

Дата	Присутствующие	Класс	Цель или название занятия	Методы	примечания

Журнал учета индивидуальных консультаций с педагогическими работниками

Дата	ФИО	Класс	Цель консультации	Результат	Подпись работника

Журнал учета индивидуальных консультаций с родителями

Дата	ФИО	ФИО ребенка	Цель консультации	Результат	Подпись родителя

8.5. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы. Руководитель и сотрудники Службы несут ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения, без согласия законного представителя или иные случаи, предусмотренные законодательством РФ

8.6. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения.

Пронумеровано, прошнуровано

16 листов

Директор МБОУ «СОШ № 5»

А.В.Александров

